 Lakum AP <small>MEMBER OF LAKUM GROUP</small>	Etický kodex	Strana	1/6
		Číslo výtisku	
	QR-1-11 (CJ)	Číslo revize	3
		Platnost od	13.5.2021

	Zpracoval/a	Schválil/a	správce dokumentace
Jméno	Bc. Václav Kopeček	Ing. Zdeněk Čermák	Ing. Renáta Ašerová
Datum	12.5.2021	12.5.2021	12.5.2021
Podpis			

ETICKÝ KODEX

Část I: úvod

1. Účel etického kodexu

Účelem tohoto etického kodexu je prohlásit, že firma podniká v souladu s mezinárodně uznávanými normami/zásadami v oblasti lidských práv, práce a životního prostředí. Firma dodržuje principy tohoto kodexu a totéž očekává od svých dodavatelů.

2. Rozsah uplatnění/použití

Opatření tohoto kodexu se týkají všech pracovníků bez ohledu na jejich postavení nebo vztah s firmou. Tento kodex je proto platný také pro pracovníky zaměstnané neformálně, na krátkodobé smlouvy nebo na částečné úvazky.

3. Právní postavení


Kodex není a neměl by být interpretován jako prostředek k obcházení nebo podkopání národních právních předpisů nebo inspektorátů práce. Podobně tento kodex nenahrazuje odbory ani kolektivní vyjednávání.

4. Dodržování právních předpisů

Spolu s tímto kodexem firma dodržuje všechny národní právní předpisy a omezení spolu s dalšími příslušnými předpisy (např. Kolektivní smlouva nebo jiné etické kodexy)

Mezinárodní právní předpisy

Tento kodex je založen na obecných zásadách obsažených ve Všeobecné deklaraci lidských práv (1948), Mezinárodní smlouvě o občanských a politických právech (1966), Mezinárodní smlouvě o ekonomických, sociálních a kulturních právech (1966), Osmi základních ILO(?) konvencích a dalších příslušných mezinárodních lidských právech a pracovních standardech.

 Lakum AP <small>MEMBER OF LAKUM GROUP</small>	Etický kodex	Strana	2/6
		Číslo výtisku	
	QR-1-11 (CJ)	Číslo revize	3
		Platnost od	13.5.2021

Část II: zásady

Pravidla zaměstnávání

1. Nucená práce

1.1 Nucená práce a svoboda pohybu

Firma se nepodílí a ani nijak neprofituje na jakékoliv formě nucené práce, včetně nucené vězeňské práce, otroctví, nevolnictví nebo obchodu s lidmi. Pracovníci mají ve svém zaměstnání svobodu pohybu.

1.2 Zadržování peněz a/nebo hmotných statků

Firma nezadržuje pracovníkům žádnou část mezd, benefity, majetek nebo dokumenty (např. Občanské průkazy nebo cestovní dokumenty), aby je donutila k pokračování práce pro ni.

1.3 Disciplinární opatření

Firma zachází se všemi pracovníky důstojně a s úctou. Firma nepoužívá ani netoleruje korporáční tresty, mentální nebo fyzické donucování a slovní napadání pracovníků.

2. Dětská práce a mladiství

2.1 Požadavky na minimální věk

Firma se nepodílí ani neprofituje na používání dětské práce. Minimální věk pro zaměstnávání není nižší než věk pro ukončení povinného vzdělávání a v žádném případě není méně než 15 let.


2.2 Nebezpečné a škodlivé práce

Firma se vyhýbá najímání a zaměstnávání mladých pracovníků (mladších 18ti let) na takové práce, které mohou ohrozit jejich zdraví, bezpečnost nebo morálku.

3. Zákaz diskriminace

3.1 Zákaz diskriminace v zaměstnávání – související rozhodnutí

Firma se nepodílí nebo nepodporuje diskriminaci na základě rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politických nebo jiných názorů, kasty, národnostního nebo sociálního původu, majetku, narození, odborové příslušnosti, sexuální orientace, zdravotního stavu, rodinné odpovědnosti, věku a postižení nebo dalších rozlišovacích charakteristik. Zaměstnávání, odměňování, benefity, školení, služební postup, kázeň, ukončení pracovního poměru, odchod do důchodu a další rozhodnutí související se zaměstnáváním jsou založeny na odpovídajících a objektivních kritériích.

 Lakum AP <small>MEMBER OF LAKUM GROUP</small>	Etický kodex	Strana	3/6
		Číslo výtisku	
	QR-1-11 (CJ)	Číslo revize	3
		Platnost od	13.5.2021

4. Svoboda sdružování

4.1 Právo na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání

Firma nenarušuje práva zaměstnanců založit a mít účast v odborech nebo jiných sdruženích podle jejich vlastního výběru a kolektivně vyjednat. Představitelé zaměstnanců nejsou předmětem diskriminace a mají přístup k zaměstnancům na pracovišti.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví na pracovišti

5.1 Standardy BOZP

Pracovníkům firmy se nabízí bezpečné a zdravé pracovní prostředí včetně nikoliv výlučné ochrany před požárem, úrazy a toxickými látkami.

5.2 Školení a ochranné prvky

Firma poskytuje svým zaměstnancům ochranné pomůcky a školení nezbytné k bezpečné práci.

5.3 Hygienické zázemí

Firma poskytuje vhodné, čisté a hygienické zázemí včetně přístupu k toaletám a pitné vodě, které odpovídá potřebám a počtu jejich zaměstnanců.

5.4 Ergonomie pracoviště

V rámci podpory zdraví zaměstnanců firma podporuje rozvoj ergonomie dle potřeb zaměstnanců a pracoviště. Firma přijímá návrhy v rámci rozvoje v případě ergonomie svého pracoviště.

6. Podmínky zaměstnávání a práce

6.1 Násilí na pracovišti včetně útoku, obtěžování a hrozeb

Firma vyvíjí veškeré úsilí, aby ochránila pracovníky před fyzickým, verbálním, sexuálním nebo psychologickým obtěžováním, zneužíváním nebo hrozbami na pracovišti ze strany vedení nebo spolupracovníků.

6.2 Odměňování

Základní mzdy

Firma dodržuje české právní předpisy týkající se mezd a benefitů, které umožňují uspokojit základní potřeby pracovníků a jimi vyživovaných osob.

6.3 Vznik pracovního poměru


Všem pracovníkům firma poskytuje písemnou, srozumitelnou a právně závaznou pracovní smlouvu.

6.4 Dovolená

Firma poskytuje zaměstnancům každoroční placenou dovolenou a placenou pracovní neschopnost, stejně i rodičovskou dovolenou pro zaměstnance pečující o nově narozené nebo adoptované dítě. Ženám na mateřské dovolené nehrozí propuštění a mohou se vrátit do svého původního zaměstnání při zachování mzdy a benefitů.

Interní dokument společnosti LAKUM-AP, a.s. - písemný výtisk je bez čísla výtisku + parafy správce dokumentace v kolonce číslo výtisku je dále neřazený a je platný pouze v den jeho výtisku.

Datum tisku: 9.3.2025

 Lakum AP <small>MEMBER OF LAKUM GROUP</small>	Etický kodex	Strana	4/6
		Číslo výtisku	
	QR-1-11 (CJ)	Číslo revize	3
		Platnost od	13.5.2021

6.5 Pracovní doba, období odpočinku a přestávky

Pracovní týden má maximálně 48 hodin. Přesčas je dobrovolný, občasný a nepřekračuje 12 hodin týdně. Firma dodržuje všechny české zákony a nařízení týkající se pracovní doby, období odpočinku a přestávek.

6.6 Soukromí zaměstnanců

Firma respektuje právo svých zaměstnanců na soukromí při sběru nebo uchovávání soukromých informací nebo při zavádění monitoringu zaměstnanců.

7. Nehody a zdraví

7.1 Průmyslové nehody a stavy nouze

Firma vytváří a udržuje nouzové plány a eviduje všechny stavy nouze a průmyslové nehody, které se dotkly okolí nebo mají nepříznivé dopady na životní prostředí.

8. Korupce, podplácení, vydírání a střet zájmů

8.1 Podplácení veřejných činitelů a soukromých subjektů

Firma nepoužívá podplácení, vydírání ani žádné jiné metody k ovlivňování veřejných činitelů a/nebo justice a/nebo soukromých subjektů. Firma zakazuje střet zájmů.

9. Ochrana životního prostředí

9.1 Řízení environmentálních aspektů


Firma usiluje o minimalizaci nepříznivých dopadů na životní prostředí plynoucí z jejich aktivit, výrobků a služeb proaktivním přístupem a odpovědným řízením svých environmentálních aspektů.

9.2 Soulad s environmentální legislativou

Firma sleduje aktuální legislativní požadavky v oblasti ochrany životního prostředí, které přísluší k environmentálním aspektům jejich aktivit, výrobků nebo služeb a zajišťuje jejich plnění pomocí školení, povědomí, provozní kontroly a sledování.

9.3 Nejlepší vůle

Lakum-AP, a.s. má snahu splnit alespoň ekologickou udržitelnost, emise skleníkových plynů, energetickou účinnost a obnovitelnou energii, jakož i udržitelné řízení zdrojů a snižování odpadu.

 Lakum AP <small>MEMBER OF LAKUM GROUP</small>	Etický kodex	Strana	5/6
		Číslo výtisku	
	QR-1-11 (CJ)	Číslo revize	3
		Platnost od	13.5.2021


10. Stížnosti

Firma vytvořila mechanismus pro podávání a vyřizování stížností zaměstnanců. Pracovníci mají právo anonymně podávat stížnosti týkající všech pracovišť včetně stížností na nedodržování tohoto kodexu, a to bez obav z postihu nebo následků ze strany firmy. Jakékoliv stížnosti podané firmě, které nejsou anonymní, budou anonymní pro účely šetření třetí stranou. Firma řádně prošetřuje, adresuje a vyřizuje všechny stížnosti v souladu se svým předem vytvořeným postupem. Záznamy o stížnostech jsou uchovávány.

Kdokoliv dotčený aktivitami firmy má přístup ke komunikaci o svých obavách nebo předkládání stížností bez diskriminace a obav z odvet. Firma řádně prošetřuje, adresuje a vyřizuje stížnosti a obavy vzešlé z místních komunit.

Zpracoval a schválil: Ing. Zdeněk Čermák
Ředitel společnosti

Podpis:

 Lakum AP <small>MEMBER OF LAKUM GROUP</small>	Etický kodex	Strana	6/6
		Číslo výtisku	
	QR-1-11 (CJ)	Číslo revize	3
		Platnost od	13.5.2021

Rozdělovník písemné formy:		
Držitel	Číslo výtisku	Podpis
Správce dokumentace	1	
Vedoucí výrobní divize	2	

Rozdělovník elektronické formy	
Cesta:	Přístupová práva
Informační systém – QI AP → Správa dokumentů → Dokumenty	Všichni zaměstnanci ke čtení

*Interní dokument společnosti LAKUM-AP, a.s.- písemný výtisk je bez čísla výtisku + parafy správce dokumentace v kolonce číslo výtisku je dále neřazený a je platný pouze v den jeho výtisku.
Datum tisku: 9.3.2025*